



Na osnovu člana 4. Odluke o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/01-Prečišćeni tekst, 10/05 i 27/06), člana 16. u vezi sa članom 14. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. godine, direktor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo donosi:

UPUTSTVO
O POSTUPKU IZMJENA PODATAKA U EVIDENCIJI O STANOVIMA, VLASNICIMA
I KORISNICIMA STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I GARAŽA NA PODRUČJU
KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet)

Ovim uputstvom uređuje se postupak izmjena podataka u evidenciji Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo (U daljem tekstu: Fond) o stanovima, vlasnicima i korisnicima stanova, poslovnih prostora i garaža na području Kantona Sarajevo.

Član 2.

(Postupak izmjene podataka u evidencij Fonda o vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža na području Kantona Sarajevo)

Izmjene podataka o vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža na području Kantona Sarajevo u evidencij Fonda vrše se na osnovu Zahtjeva vlasnika nekretnina.

Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u pisanoj formi na protokol Fonda, ili putem pošte na adresu sjedišta Fonda.

Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosilac Zahtjeva obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- Zemljišno-knjižni izvadak ili
- Izvadak iz knjige položenih ugovora

Dokumentacija iz stava (3) ovog člana se prilaže u originalu ili ovjerenoj fotokopiji i ne starijim od tri (3) mjeseca računajući od dana podnošenja Zahtjeva.

Član 3.

(Postupak izmjene podataka u evidencij Fonda o korisnicima stanova, poslovnih prostora i garaža na području Kantona Sarajevo)

Izmjene podataka o korisnicima stanova, poslovnih prostora i garaža na području Kantona Sarajevo u evidencij Fonda vrše se na osnovu Zahtjeva Korisnika nekretnina.

Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u pisanoj formi na protokol Fonda, ili putem pošte na adresu sjedišta Fonda.

Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosilac Zahtjeva obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:



- Rješenje/Odluku/Ugovor nadležnog općinskog organa o korištenju nekretnina (stan, garaža, poslovni prostor),
- Kupoprodajni ugovor ovjeren od nadležnog organa,
- Ugovor o poklonu ovjeren od nadležnog organa,
- Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju.

Dokumentacija iz stava (3) ovog člana se prilaže u originalu ili ovjerenoj fotokopiji i ne starijim od tri (3) mjeseca računajući od dana podnošenja Zahtjeva.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web portalu Fonda.

Broj: 02-03-1032/23
Sarajevo, 24.07.2023. godine

Obradila: Lejla Tanjo, dipl.pravnik
Kontrolisala: Jasmina Karović, dipl.pravnik

