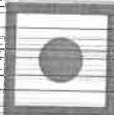


KANTONALNI STAMBENI  
FOND SARAJEVO



КАНТОНАЛНИ СТАМБЕНИ  
ФОНД САРАЈЕВО

CANTONAL HOUSING  
FUND SARAJEVO

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU U**  
**KANTONALNOM STAMBENOM FONDU SARAJEVO**

Sarajevo, juli 2024. godine



71000 Sarajevo, ul. Hiseta 13-a, tel.: (+387 33) 562-730, fax: (+387 33) 562-731, e-mail: ksfs@bih.net.ba, www.ksfs.ba

Općinski sud u Sarajevu broj: 65-05-0005-10 (1-15305 stari broj)

Poreski broj: 01074411; ID broj: 4200296330004; PDV ID broj: 200296330004

Transakcijski račun: 1610000052250031 – Raiffeisen bank DD Sarajevo, BiH



Na osnovu odredaba Odluke o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 30/04 - Prečišćeni tekst, 10/05 i 27/06) i ovlaštenja iz člana 12., a u-vezi sa članom 16. Statuta kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. godine, člana 19. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 02-03-1286/22 od 20.10.2022. godine, direktor Kantonalnog stambenog fonda sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU U  
KANTONALNOM STAMBENOM FONDU SARAJEVO**

**Član 1.**

U Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 02-03-1286/22 od 20.10.2022. godine iza člana 3. dodaje se novi član 3a. koji glasi:

**Član 3a.**

”  
Odgovornost za primjenu procedura iz ovog pravilnika preuzimaju radnici Fonda prema hijerarhijskoj ljestvici odgovornosti kako slijedi:

- a) Radnici ovlašteni za prijem i prethodnu obradu akata;
- b) Radnici ovlašteni za pripremu akata i vođenje postupaka u pravcu konačnog odlučivanja;
- c) Direktor Fonda i Pomoćnik direktora sa ovlaštenjima za odobravanje i potpis konačnih akata.”

**Član 2.**

U članu 7. stav (2) tačka f) se briše.

**Član 3.**

U članu 10. stav (4) interpunkcijski znak „zarez“ zamjenjuje se interpunkcijskim zankom „tačka“.

U članu 10. stav (4) riječi: “ te ime i potpis radnika Fonda koji je zadužen za kontrolu tog akta.“ se brišu.

**Član 4.**

Član 11. mijenja se i glasi:

„Akte koje obrađuju radnici Fonda, dostavljaju se putem OWIS-a direktoru Fonda ili Pomoćniku direktora na odobrenje“.

**Član 5.**

U ostalim dijelovima Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 02-03-1286/22 od 20.10.2022. godine, ostaje neizmijenjen.

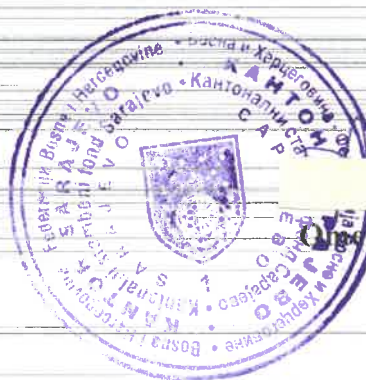
**Član 6.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Uputstva o procedurama rješavanja akata i predmeta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 03-02-1711/2017 od 15.12.2017. godine.

**Član 7.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Upravnog odbora Fonda i bit će objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo i na web-stranici Fonda.

Broj: 02-03-831/24  
Sarajevo, 25.07.2024. godine



Direktor

Alajbegović