



UPRAVNI ODBOR

Broj: 01-166-10/22
Sarajevo, 26.01.2022. godine

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 30/01-Prečišćeni tekst, 10/05 i 27/06) i člana 12., u vezi sa članom 25. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. godine, Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo na 26. elektronskoj sjednici održanoj dana 26.01.2022. godine, **donio je**

ODLUKU

**o kriterijima za izdavanje u zakup poslovnog prostora u „rau-bau“ stanju vlasništvo
Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo**

I- PREDMET

Član 1. (Predmet)

- (1) Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, uslovi, način i postupak davanja u zakup poslovnih prostora vlasništvo Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo (u daljnjem tekstu: Fond), način dostavljanja prijava, zasnivanje, trajanje i prestanak ugovora o zakupu, visina i način plaćanja zakupnine, kao i ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih prostora.
- (2) Poslovni prostori iz stava (1) ove odluke su u „rau-bau“ stanju i u zakup se izdaju u viđenom stanju pod povoljnijim uslovima u skladu sa odredbama Odluke.

Član 2. (Namjena i početna cijena zakupa)

- (1) Najniža početna cijena zakupa za poslovne prostore utvrđena je u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Fonda o utvrđivanju najniže početne cijene zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.
- (2) Namjena poslovnih prostora se utvrđuje u skladu sa Odlukom općinskog vijeća općine na čijoj teritoriji se nalaze poslovni prostori Fonda koji se izdaju u zakup.

II - POSTUPAK DODJELE POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

Član 3. (Način dodjele poslovnog prostora u zakup)

- (1) Poslovni prostor se daje u zakup putem Javnog oglasa za dodjelu poslovnih prostora u zakup (u daljnjem tekstu: Javni oglas), putem prikupljanja pismenih prijava u zatvorenim kovertama.
- (2) Ukoliko se poslovni prostor ne dodijeli u zakup ni nakon dva (2) uzastopna javna oglasa, direktor Fonda će uz saglasnost Upravnog odbora Fonda izvršiti neposrednu dodjelu tog prostora.





Član 4.
(Odluka o raspisivanju javnog oglasa)

- (1) Odluku o raspisivanju javnog oglasa donosi Direktor Fonda.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:
 - a) Podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, struktura, površina);
 - b) Period na koji se poslovni prostor daje u zakup;
 - c) Najniža početna cijena zakupnine.

Član 5.
(Komisija za dodjelu poslovnih prostora u zakup)

- (1) Postupak za dodjelu poslovnih prostora u zakup provodi Komisija za dodjelu poslovnih prostora u zakup (u daljnjem tekstu: Komisija).
- (2) Komisiju čine tri (3) člana (predsjedavajući i dva člana Komisije)
- (3) Komisiju imenuje direktor Fonda posebnim rješenjem, pri čemu vodi računa da u Komisiju imenuje najmanje po jedno stručno lice pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (3) Administrativno-tehničke poslove Komisije obavlja sekretar Komisije, na osnovu posebnog rješenja direktora Fonda.

Član 6.
(Poslovi i zadaci Komisije)

- (1) Komisija je dužna da obavlja sljedeće poslove i zadatke:
 - a) Priprema Javni oglas na osnovu Odluke o raspisivanju javnog oglasa;
 - b) Provodi postupak otvaranja prijava pristiglih po Javnom oglasu;
 - c) Sačinjava Zapisnik sa otvaranja prijava;
 - d) Vršiti pregled i ocjenu pristiglih prijava;
 - e) Odlučuje od neblagovremenim, nepotpunim i neurednim prijavama;
 - f) Vršiti analizu kvalificiranih prijava i sačini rang listu podnosilaca prijava;
 - g) Sačinjava Zapisnik o pregledu i ocjeni prijava i rezultatima Javnog oglasa;
 - h) Sačinjava prijedlog odluke o izboru najpovoljnije prijave i o dodjeli u zakup poslovnog prostora;
 - i) Sačinjava prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora;
- (2) U slučaju da na javni oglas nije pristigla niti jedna prijava, Komisija će sačiniti Zapisnik o tome.
- (3) O svom radu Komisija je dužna uraditi Poslovnik o radu Komisije.

Član 7.
(Sadržaj i objava javnog oglasa)

- (1) Javni oglas obavezno sadrži:
 - a) Lokaciju na kojoj se poslovni prostori nalaze;
 - b) Površinu i strukturu poslovnog prostora (spratnost, pasaž i sl.)
 - c) Najniži početni iznos zakupnine po m²;
 - j) Poslovnu zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi;
 - k) Period na koji se poslovni prostor daje u zakup;
 - l) Djelatnosti koje se u poslovnom prostoru mogu obavljati;
 - m) Izjavu da je ponuđač spreman uplatiti obavezni novčani polog u iznosi od tri (3) mjesečne zakupnine prema cijeni zakupnine iz dostavljene prijave pomnožene sa površinom poslovnog prostora;





- n) Izjavu da je ponuđač spreman izvršiti osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom polisom osiguranja u korist zakupodavca.;
- o) Dokaz o otvorenom računu (samo za pravna lica);
- p) Uslove za učešće u Javnom oglasu;
- q) Kriterije za odabir najpovoljnije prijave;
- r) Rok i način podnošenja pismenih prijava
- s) Vrijeme kada se može pogledati poslovni prostor;

(2) Javni oglas objavljuje se na službenoj web stranici Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

III – USLOVI ZA UČEŠĆE I KRITERIJI ZA DODJELU POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Član 8.

(Uslovi za učešće u Javnom oglasu)

(1) U postupku dodjele poslovnog prostora u zakup mogu učestvovati pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove propisane ovom odlukom.

(2) Uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica-podnosioci prijave su:

- a) Rješenje o upisu u sudski Registar ;
- b) Uvjerenje nadležnog organa porezne uprave o uredno izmirenim poreskim obavezama;
- c) Dokaz poslovne banke da račun nije blokiran;

(3) Uslovi koje moraju ispunjavati fizička lica podnosioci prijave su:

- a) Rješenje nadležnog organa o obavljanju samostalne djelatnosti;
- b) Uvjerenje nadležne porezne uspostavve o uredno izmirenim poreskim obavezama;
- c) Dokaz poslovne banke da račun nije blokiran.

(4) Svi traženi dokumenti iz st: (2) i (3) ove odluke ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca i predaju se obliku originala ili ovjerene fotokopije.

Član 9.

(Kriterij za dodjelu poslovnog prostora u zakup)

(1) Osnovni kriteriji od kojih Komisija polazi prilikom razmatranja o najpovoljnijoj pristigloj prijavi su:

- a) Visina ponuđene zakupnine u odnosu na najnižu početnu cijenu iz člana (2) odluke;
- b) Dužina trajanja zakupa.

(2) Ukoliko dva ili više podnosioca prijave predlože isti iznos zakupnine, prednost ima onaj podnosilac koji je ranije dostavio prijavu.

(3) Ukoliko podnosilac čija je prijava na javni oglas nakon pregleda ocijenjena najpovoljnijom odustane od prijave, poslovni prostor dodjeljuje se sljedećem podnosiocu sa rang liste.

(4) Poslovni prostor se izdaje na vremenski period do pet (5) godina, uz mogućnost obnavljanja.

(5) Za provođenje postupka dodjele poslovnog prostora u zakup dovoljna je jedna kvalificirana prijava.





IV - NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVA

Član 12.

(Dostavljanje prijava)

- (1) Prijava na javni oglas za dodjelu poslovnog prostora u zakup dostavljaju se u zatvorenoj koverti sa čitko naznačenim imenom i prezimenom, odnosno nazivom, adresom i brojem telefona podnosioca prijave i obaveznom naznakom „Prijava na javni oglas za dodjelu poslovnog prostora u zakup“.
- (2) Prijeve se dostavljaju na protokol Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo ili preporučeno putem pošte u roku naznačenom u javnom oglasu.
- (3) Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objavljivanja javnog oglasa.
- (4) Neblagovremene, nepotpune prijave i prijave koje nisu pripremljene u skladu sa uslovima iz javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Član 13.

(Sadržaj prijave)

Prijava treba da sadrži:

- a) Ime, prezime, adresu, kontakt telefon i potpis - za fizička lica, odnosno puni naziv firme, sjedište, ID i PDV broj, te podatke o odgovornom licu, potpis odgovornog lica i pečat- za pravna lica;
- b) Oznaku poslovnog prostora na koji se odnosi prijava;
- c) Naznaku djelatnosti koje će se obavljati u poslovnom prostoru;
- d) Iznos ponuđene zakupnine iskazan u brojkama i slovima, koji ne može biti manji od najnižeg iznosa utvrđenog ovom odlukom i koji mora glasiti na jednu ili pola jedinice važeće valute u BiH.
- e) Izjavu o spremnosti uplate obaveznog novčanog pologa u visini od tri (3) mjesečne zakupnine prema cijeni zakupnine, pomnožene sa površinom poslovnog prostora (original ili ovjerena fotokopija ne starije od tri mjeseca);
- f) Rješenje o upisu u sudski Registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra za pravna lica (original ili ovjerena fotokopija na starije od tri mjeseca);
- g) Rješenje nadležnog organa o obavljanju samostalne djelatnosti i (original ili ovjerena fotokopija ne starije od tri mjeseca);
- h) Uvjerenje ili potvrdu nadležne porezne uspostave o uredno izmirenim poreskim obavezama odnosno da nije porezni obveznik (original ili ovjerena kopija ne starije od tri mjeseca);
- i) Dokaz poslovne banke da račun nije blokiran.

Član 14.

(Obavezan novčani polog)

- (1) Podnosioca prijave čija je prijava na javnom oglasu ocijenjena kao najpovoljnija, dužan je prije sklapanja ugovora o zakupu uplatiti u korist Fonda obavezani novčani polog u iznosi od tri (3) mjesečne zakupnine prema cijeni zakupnine iz dostavljene prijave, pomnožene sa površinom poslovnog prostora.
- (2) Novčani polog iz stava (1) ove odluke služi kao garancije za plaćanja ugovorene zakupnine i ne ulazi u sastav izmirenja obaveza zakupa.
- (3) Ukoliko se sa zakupcem ugovor o zakupu ne produži, uplaćeni novčani polog mu se vraća.





- (4) Ukoliko se ugovor sa zakupcem raskida iz bilo kojeg razloga propisnog ovom odlukom, a zakupac nije izmirio sve ugovorene zakupane obaveze (mjesečna zakupnina, električna energija, voda, plin i ostali komunalni troškovi), u tom slučaju se takve obaveze u korist Fonda podmiruju iz novčanog pologa zakupaca, a preostali dio istog se vraća zakupcu sa kojim je ugovor o zakupu raskinut.
- (5) Uplaćeni novčani polog iz stava (1) ove odluke, ili njegov dio, vratiti će zakupcu najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana prestanka važnosti, odnosno raskida ugovora o zakupu.

Član 15.
(Donošenje odluke)

Direktor Fonda je dužan donijeti Odluku o izboru najpovoljnije prijave i dodjeli u zakup poslovnog prostora najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na Javni oglas na prijedlog Komisije.

V - VISINA ZAKUPNINE I NAČIN PLAĆANJA

Član 16.
(Visina zakupnine i način plaćanja)

- (1) Visina zakupnine se utvrđuje nakon provednog postupak po Javnom oglasu, priimjenom kriterija iz člana 9. stav (1), tačka a) ove odluke.
- (2) Plaćanje zakupnije na ime korištenja poslovnog prostora utvrđuje se Ugovorom o zakupu sa najpovoljnijim kvalificiranim ponuđačem iz Javnog oglasa/zakupcem.
- (3) Mjesečna zakupnina se plaća na transakcijski račun Fonda najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.
- (4) Dvije (2) neplaćene zakupnine su osnov za jednostrani raskid ugovora od strane Fonda i pokretanje sudskog postupka.
- (5) Prije jednostranog raskida ugovora i pokretanja sudskog postupka, Fond će poslati zakupcu opomenu kojom će zatražiti izmirenje potraživanja u roku od 15 dana od dana prijema opomene za plaćanje.

VI - UGOVOR O ZAKUPU I OSIGURANJE POSLOVNOG PROSTORA

Član 17.
(Ugovor o zakupu)

- (1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se u pismenoj formi po pravosnažnosti Odluke o izboru najpovoljnije prijave i dodjeli u zakup poslovnog prostora.
- (2) Ugovor o zakupu zaključuje se u skladu sa odredbama Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 14/97, 29/09 i 40/15), Zakona o obligacionim odnosima („Službene novine RBiH“, br: 2/92, 13/93 i 13/94) i odredbama ove odluke.
- (3) Izmjene postojećeg ugovora o zakupu do zaključenja novog ugovora o zakupu regulišu se aneksom ugovora o zakupu u pismenoj formi.
- (4) Zakupni odnos počinje teći od dana navedenog u ugovoru o zakupu.





(5) Primopredaju poslovnog prostora u posjed zakupcu vrši Komisija imanovana od strane direktora Fonda u roku ne dužem od 10 dana od dana zaključivanja ugovora o zakupu.

Član 18.
(Radovi u poslovnom prostoru)

(1) Zakupac može o vlastitom trošku izvoditi radove na adaptaciji i tekućem održavanju poslovnog prostora u svrhu dovođenja prostora u funkcionalno stanje za obavljanje odobrene poslovne djelatnosti.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko zakupac namjerava u poslovnom prostoru izvoditi radove na rekonstrukciji ili drugim građevinskim zahvatima, potrebno je dobiti saglasnost Fonda i odobrenja za građenje od nadležnog organa općine u skladu sa zakonom.

Član 19.
(Osiguranje poslovnog prostora)

(1) Zakupac je dužan izvršiti osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika za nastanak štete putem police osiguranja vinkulirane u korist Fonda.

(2) Polisu osiguranju poslovnog prostora iz stava (1) ove odluke, zakupac je dužan predati Fondu prije zaključivanja ugovora o zakupu.

(3) Zakupac je dužan potpisati izjavu o solidarnom podmirenju budućih novčanih obaveza sa Fondom po osnovu ustupanja ugovora o snadbijevanju energentima, električnom energijom, plinom, vodom i sl.

(4) U skladu sa zakonom, zakupac je dužan zaključiti ugovor sa upraviteljem zgrade i plaćati naknadu za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i prostorija, odvoz smeća i drugih naknada .

(5) Obaveza je zakupca provesti sve mjere zaštite poslovnog prostora u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH.

Član 20.
(Prestanak ugovora o zakupu)

(1) U skladu sa odredbama Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 14/97, 29/09 i 40/15) i Zakona o obligacionim odnosima („Službene novine RBiH“, br: 2/92, 13/93 i 13/94), ugovor o zakupu prestaje:

- Istekom ugovorenog roka;
- Otkazom ugovora bilo koje ugovorne strane;
- Sporazumnim raskidom ugovornih strana;
- Smrću ugovorne strane/fizičkog lica;
- Prestankom postojanja ugovorne strane/ pravnog lica.

(2) Ukoliko Fond ne obavijesti zakupca o svojoj namjeri o otkazivanju ugovora o zakupu, u tom slučaju se ugovor o zakupu smatra prećutno obnovljenim shodno ponudi.

(3) Za prećutno obnovljeni ugovor iz stava (2) ovog člana potrebno je zaključiti novi ugovor o zakupu pod istim uvjetima kao i prethodni ugovor.





Član 21.

(Primopredaja poslovnog prostora nakon prestanka ugovora o zakupu i lična ulaganja i prostor)

(1) Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupac je dužan adaptirati poslovni prostor vratiti zakupodavcu oslobođen od stvari i ljudi.

(1) Zakupac nema pravo zahtijevati naknadu na im kompenzaciju uloženi vlastitih sredstava u adaptaciju, radove tekućeg održavanja, rekonstrukcije i sl. poslovnog prostora sa zakupnikom, obzirom da se ugovor o zakupu odnosi na poslovni prostor u „rau-bau“ stanju koji se u zakup izdaje u viđenom stanju i pod povoljnijim uslovima u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 22.

(Izmjena zakupca)

(1) Fond može odobriti ustupanje prava i obaveza iz postojećeg ugovora o zakupu sljedećim licima:

- a) Bračnom drugu ili djeci zakupca, ili suvlasniku, ako zakupac umre ili ode u penziju, pod uslovom da ispunjava uslove za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti;
- b) Pravnom licu čiji je osnivač ili direktor fizičko lice iz postojećeg ugovora o zakupu pod uslovom da osnovano lice ispunjava uslove za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti;
- c) Pravnom licu koje nastane usljed statusnih promjena dosadašnjeg zakupca, pod uslovom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu i da ispunjava uslove za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti.

(2) U slučaju iz stava (1) tačka a) ovog člana preuzimanje duga zakupca vrši se po osnovu rješenja o nasljeđivanju, odnosno rješenja o penzionisanju.

(2) Fond će nakon ispunjenja uslova iz st. (2) i (3) ovog člana zaključiti ugovor o zakupu sa preuzimaocem prava i obaveza iz ranijeg/stupljenog ugovora o zakupu, kao novim zakupcem.

(4) Ugovor o zakupu sa licima iz stava (1) tačka a) i c) ovog člana zaključuje se na preostali period zakupa do isteka roka na koji je zaključen raniji/ustupljeni ugovor o zakupu.

(5) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, novi ugovor o zakupu može se zaključiti pod uslovom da zakupac nema duga po osnovu dospjelih zakupnina za poslovni prostor koji je predmet zakupa.

Član 23.

(Podzakup)

Zakupac ne može zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup drugom licu.

Član 24.

(Promjena poslovne djelatnosti)

(1) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa općina na čijoj teritoriji se nalazi poslovni prostor Fonda svojom odlukom promijeni ugovorenu namjenu poslovne djelatnosti za poslovnu zonu u okviru koje se nalazi prostor, zakupac može podnijeti zahtjev za promjenu namjene u postojećem ugovoru o zakupu.

(2) O zahtjevu iz stava (1) ovog člana odlučuje direktor Fonda posebnom odlukom.

(3) U roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke direktora Fonda iz stava (2) ove odluke kojim se daje saglasnost za promjenu namjene djelatnosti, sa zakupcem će se zaključiti aneks ugovora o zakupu.





VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Evidencija, nadzor, tehnički, administrativni i pravni poslovi)

Evidenciju, nadzor, tehničke, administrativne, pravne i druge poslove u vezi zasnivanja, trajanja i prestanka zakupa poslovnog prostora iz ove odluke vrše Odjel za arhiviranje, dokumentaciju i evidenciju Fonda, te Odjel za pravne i ekonomske poslove Fonda.

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se web portalu Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Predsjednik Upravnog odbora

Mr. sc. Demil Fejzić, dipl.ing.građ.

Dostavljeno:

- Odjel za pravne i ekonomske poslove
- Evidencija
- a/a

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je odredbama člana 9. Odluke o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda kojima je propisano da Upravni odbor Fonda, između ostalog, obavlja i poslove i zadatke za koje je ovlašten odlukom i Statutom Fonda

Pravni osnov donošenja Odluke sadržan je i u odredbama člana 12., u vezi sa čl. 16. i 25. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, kojima je propisano da direktor Fonda predlaže Upravnom odboru donošenje općih i pojedinačnih akata Fonda, a Upravni odbor kao organ upravljanja poslovanjem Fonda, obavlja i druge poslove za koje je ovlašten, uključujući i donošenje konačnih odluka, te općih akata Fonda.

Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje ove odluke proistekli su iz potrebe na odgovarajući način definiše način izdavanja poslovnih prostora u vlasništvu Fonda, obzirom da ovo pravno lice do sada nije imao donešen opći akt kojim je sistemski regulisana problematika izdavanja u zakup vlastitih poslovnih prostora.

Razlozi za donošenje odluke sadržani su i u činjenici da se u posljednje vrijeme u prostorije Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo javljaju lica zainteresovana za izdavanje poslovnih prostora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo u „rau- bau,“ stanju izgrađenosti i opremljenosti.

Kako se radi o neuslovnim prostorima za čije opremanje i dovođenje u funkcionalno stanje ovo pravno lice nema dostatnih finansijskih sredstava, predloženom odlukom su definisani i kriteriji za izdavanje predmetnih prostora zainteresovanim/potencijalnim zakupcima u okviru kojih je predviđeno da dovođenje istih u funkcionalno stanje predstavlja obavezu zakupca.



Shodno tome, početna cijena zakupa, u skladu sa posebnom odlukom Fonda, odgovarajuće se umanjuje u odnosu na cijenu zakupa po m² prostora koja se uobičajeno primjenjuje na osnovu Odluke općine na kojoj se prostor nalazi.

Pravna rješenja

- Poglavlje I** – Ovim poglavljem bliže je definisan predmet Odluke.
- Poglavlje II** – Ovim poglavljem je propisana procedura izdavanja poslovnih prostora iz ove odluke u zakup, organ Fonda koji provodi proceduru i sadržaj Javnog oglasa za izdavanje poslovnih prostora u zakup.
- Poglavlje III** – Ovo poglavlje propisuje kriterije za učešće i uslove za prijave na Javni oglas.
- Poglavlje IV** – Ovim poglavlje je propisan sadržaj prijave na Javni oglas, način dostavljanja prijave, sredstva obezbjeđenja ozbiljnosti podnešene prijave i sredstvo obezbjeđenja plaćanja ugovorene zakupnine.
- Poglavlje V** – U sadržaju ovo poglavlja utvrđena je visina zakupnine, te način plaćanja iste u korist Fonda/Zakupodavca.
- Poglavlje VI** – Ovim poglavljem propisane su odredbe o zaključivanju ugovora o zakupu, odnos zakupca prema zakupljenom poslovnom prostoru, osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika za nastanak štete na istom, izmjena ugovora, raskid ugovora, te predaja prostora nakon raskida ili prestanka ugovora o zakupu, itd.
- Poglavlje VII** – Sadržajem ovog poglavlja definisan je nadležni organ Fonda koji vrši nadzor i ostalu brigu nad poslovnim prostorom iz ove odluke, te način stupnja na snagu i objave odluke u javnim portalima i glasilima Kantona Sarajevo.

Finansijska sredstva

Za realizaciju ove odluke nije potrebno obezbeđenje finansijskih sredstava u Finansijskom planu Fonda.

