



Na osnovu Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br: 26/16, 89/18, 23/2020, 103/2021, 44/2022 i 39/2024)); a u vezi sa članom 16. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj. 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. godine, Pravilnika o radu Fonda broj: 02-03-101/25 od 27.01.2025. godine, i člana 37. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 01-1103-4/2024 od 07. 10. 2024. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-840-4/25 od 25.09.2025. godine, saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-6961-14/26 od 05. 03. 2026. godine, Zaključka Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 01-252/26 od 31. 03.2023. godine, i Odluke direktora broj: od 01.04.2026. godine, direktor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo donosi:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo na neodređeno vrijeme

Pozicija 1 – Stručni saradnik za ekonomske poslove – VSS-VII stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Fakultet ekonomske struke,
- **jedan (1) izvršilac.**

Opis poslova i radnih zadataka:

Stručni saradnik za ekonomske poslove će obavljati slijedeće poslove:

- priprema i izrađuje godišnje obračune o poslovanju Fonda,
- saraduje sa svim ostalim odjelima po pitanjima iz oblasti finansija,
- predlaže mjere za unapređivanje efikasnosti rada iz oblasti finansija,
- istražuje moguće razvojne pravce i strategije razvoja Fonda,
- redovno izvještava direktora i pomoćnika direktora o stanju i problemima u radu ekonomsko finansijskih poslova i predlaže konkretne mjere u prevazilaženju uočenih problema i slabosti,
- učestvuje u vršenju poslova iz oblasti javnih nabavki,
- učestvuje u izradi plana javnih nabavki,
- vrši kontrolu cjelokupne finansijske dokumentacije,
- vrši evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura, obračun PDV-a, blagajničko poslovanje, obračun i kontrolu direktnih i indirektnih poreza i naknada, obračun i kontrolu isplate plaća i naknada radnika Fonda, te obračun i kontrolu obustava dijela plaća radnika Fonda,
- vrši vođenje svih knjigovodstvenih evidencija u skladu sa zakonom i općim aktima Fonda,
- izrađuje godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o radu Fonda,
- izrađuje izvještaje i analize u cilju preduzimanja mjera za usklađivanje i praćenje optimalnog priliva i odliva novčanih sredstva,
- izrađuje godišnje programe rada Fonda,
- učestvuje u pripremi i izradi svih materijala koji se razmatraju na Upravnom odboru Fonda, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo iz domena radnog mjesta koje obavlja,
- prati sve nastale finansijske obaveze i potraživanja Fonda,
- vodi matičnu bazu podataka sa dokumentacijom o pokretnoj i nepokretnoj imovini u vlasništvu Fonda,
- na osnovu naloga za fakturisanje koje dostavljaju drugi odjeli Fonda, izrađuje fakture te iste vraća Odjelima na kontrolu,



- organizuje i realizuje polog novca u banku za naplaćene usluge Fonda shodno zakonskim propisima iz ove oblasti poslovanja,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na osnovu naloga direktora Fonda ili Pomoćnika direktora.

Radni odnos zasniva se na **neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.**

Mjesto rada: Sarajevo, Hiseta 13A

Radno vrijeme: Redovno radno vrijeme - 40 sati sedmično

Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava:

Za prijem u radni odnos Stručni saradnik za ekonomske poslove mora ispunjavati sljedeće opće uslove definisane Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja Javnog oglasa,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da se na tog kandidata ne odnose odredbe člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da kandidat nije pravosnažno osuđivan.

Posebni uslovi:

- VSS-VII stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- Završen Fakultet ekonomske struke,
- Da ima jednu (1) godinu radnog staža u struci nakon sticanja VSS/a,
- poznavanje softverskih alata potrebnih za obavljanje poslova u skladu sa ovim radnim mjestom (poznavanje rada na računaru).

Osnovna plaća: utvrđuje se množenjem koeficijenta radnog mjesta (1,6) sa 85% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Probni rad: Za poziciju 01 – Stručni saradnik za ekonomske poslove obavezan je probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Spisak potrebnih dokumenata (original ili ovjerena fotokopija):

1. Prijava na Javni oglas, svojeručno potpisana od strane podnosioca sa tačnim kontakt podacima (ime, prezime, adresa prebivališta, kontakt telefon) i navedenim dokumentima koje kandidat prilaže uz prijavu;
2. Kraća biografija/CV, svojeručno potpisana od strane podnosioca;
3. Diploma o završenom odgovarajućem stepenu stručne spreme (original ili ovjerena fotokopija ne stariju od tri (3) mjeseca). U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini diploma mora biti nostrificirana (dokaz o nostrifikaciji - original ili ovjerena fotokopija);
4. Dokaz o ostvarenom radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme (Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji, uz Potvrdu PIO/MIO);

5. Dokaz o poznavanju softverskih alata potrebnih za obavljanje poslova u skladu sa ovim radnim mjestom (poznavanju rada na računaru);
6. Izvod iz matične knjige rođenih;
7. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja);
8. *Ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja ovog javnog oglasa (ne starije od tri mjeseca) –**forma izjave data u prilogu;**
9. *Ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine (ne starije od tri mjeseca) – **forma izjave data u prilogu;**
10. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak od nadležnog Suda (ne starije od tri mjeseca).

Svi kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz u originalu ili ovjerenoj fotokopiji za svaku promjenu prezimena, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

***Izjave navedene pod 8. i 9. mogu se dostaviti u jednoj izjavi-forma izjave data u prilogu Javnog oglasa – popuniti tražene podatke, printati, potpisati i ovjeriti kod nadležnog organa**

Procedura izbora:

Odabir kandidata za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme provodi Komisija za provođenje postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (Komisija) koja će razmotriti pristigle prijave.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa i koji su se blagovremeno prijavili na Javni oglas podliježu pismenoj i usmenoj provjeri znanja.

O mjestu i datumu polaganja pismenog dijela ispita Komisija će telefonskim putem blagovremeno obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave sljedeće dokaze/dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji:

1. dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave ovog javnog oglasa, ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme sa kojom je radnik/kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca - ne starije od datuma objave ovog javnog oglasa, ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme - ne starije od datuma objave ovog javnog oglasa,
2. Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (ne starije od šest (6) mjeseci),

3. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), koja je prikazana u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza/dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Djete: a) Ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko - invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Izabrani kandidat će po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos dostaviti:

- uvjerenje o fizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta,
- uvjerenje nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da kandidat nije pravosnažno osuđivan (ne starije od tri mjeseca).

Javni oglas ostaje otvoren **10 dana** od dana objavljivanja obavijesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na web stranici Fonda (www.ksfs.ba).

Obavještenje za kandidate:

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit kandidati mogu preuzeti na web stranici Fonda (www.ksfs.ba) u dijelu JAVNI OGLASI.

Napomena:

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti na adresu:

**Kantonalni stambeni fond Sarajevo
ul. Hiseta br. 13A, 71000 Sarajevo, BiH
sa naznakom**

**„Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo na neodređeno vrijeme – Stručni saradnik za ekonomske poslove
NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Prijave se dostavljaju lično na protokol Fonda ili preporučenom pošiljkom putem pošte.
Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kandidati čija je dokumentacija nepotpuna, neuredna ili neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su dokumentaciju dostavili u originalu.

Za dodatne informacije kontakt telefon je: 033/562-730



