



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 26/16, 89/18 i 23/20 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH), Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. godine, člana 7. Pravilnika o radu Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-03-523/22 od 28.03.2022. godine, broj: 02-03-916/23 od 20.06.2023. godine i broj: 02-03-1159/23 od 30.08.2023. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta, broj: 02-04-2015-16/24 od 25.01.2024. godine, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa, broj: 02-03-172/24 od 06.02.2024. godine, v.d. direktor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, r a s p i s u j e

## JAVNI OGLAS

### za prijem radnika u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo na neodređeno vrijeme

**Pozicija 1** – Pomoćnik direktora –VSS-VII stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera **jedan (1) izvršilac.**

#### Opis poslova i radnih zadataka:

Pomoćnik direktora će obavljati sljedeće poslove:

- savjetuje direktora Fonda o pitanjima iz nadležnosti Fonda,
- zamjenjuje direktora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju funkciju,
- obavlja stručne, pravne i stručno - operativne poslove organizacije i raspoređivanja poslova organizacionih jedinica Fonda,
- vrši pripremu plana rada, programa rada i izvještaja o radu Fonda,
- učestvuje u izradi nacрта i prijedloga pojedinačnih akata Fonda,
- sprovodi odluke i zaključke Upravnog odbora Fonda vezanih za rad i organizaciju poslova unutar organizacionih jedinica,
- učestvuje u obradi i rješavanju pitanja odnosa sa nadležnim resornim ministarstvom, Vladom Kantona Sarajevo i drugim organima,
- učestvuje u aktivnostima Fonda na saradnji sa drugim kantonalnim organima i pravnim subjektima kojom se osigurava jedinstvena i pravilna primjena propisa,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na osnovu naloga direktora.

Radni odnos zasniva se na **neodređeno vrijeme.**

**Mjesto rada:** Sarajevo, Hiseta 13A

**Radno vrijeme:** Redovno radno vrijeme - 40 sati sedmično

#### Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava:

Za prijem u radni odnos Pomoćnik direktora mora ispunjavati sljedeće opće uslove definisane Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,



- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja Javnog oglasa,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da se na tog kandidata ne odnose odredbe člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da kandidat nije pravosnažno osuđivan.

**Posebni uslovi:**

- VSS-VII stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- Završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
- Da ima četiri (4) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS/a,
- poznavanje softverskih alata potrebnih za obavljanje poslova u skladu sa ovim radnim mjestom (poznavanje rada na računaru).

**Osnovna plaća:** utvrđuje se množenjem koeficijenta radnog mjesta (2,5) sa 85% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

**Probni rad:** Za poziciju 01 - Pomoćnik direktora obavezan je probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

**Uz prijavu na Javni oglas kandidat je dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:**

- Kraću biografiju, kontakt telefon i adresu prebivališta;
- Diplomu o završenom odgovarajućem stepenu stručne spreme (original ili ovjerena fotokopija ne stariju od tri (3) mjeseca). U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini diploma mora biti nostrificirana (dokaz o nostrifikaciji - original ili ovjerena fotokopija);
- Dokaz o ostvarenom radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme (Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji, uz Potvrdu PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja);
- Dokaz o poznavanju softverskih alata potrebnih za obavljanje poslova u skladu sa ovim radnim mjestom (poznavanju rada na računaru);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja);
- Ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja ovog javnog oglasa (ne starije od tri mjeseca);
- Ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine (ne starije od tri mjeseca);
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak od nadležnog Suda (ne starije od tri mjeseca).

**Procedura izbora:**

Odabir kandidata za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme provodi Komisija za provođenje postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (Komisija) koja će razmotriti pristigle prijave.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa i koji su se blagovremeno prijavili na Javni oglas podliježu pismenoj i usmenoj provjeri znanja.

O mjestu i datumu polaganja pismenog dijela ispita Komisija će telefonskim putem blagovremeno obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave ovog javnog oglasa, ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne sprema sa kojom je radnik/kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca - ne starije od datuma objave ovog javnog oglasa, ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme - ne starije od datuma objave ovog javnog oglasa,
- Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (ne starije od šest (6) mjeseci),
- Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), koja je prikazana u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza/dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Djete: a) Ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu-na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko - invalisku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalisku zaštitu

**Prijavu na javni oglas i kraću biografiju kandidat je dužan svojeručno potpisati. Traženi dokazi (dokumenti) iz javnog oglasa moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenj kopiji.**

**Izabrani kandidat će po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos dostaviti:**

- Uvjerenje o fizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta,
- uvjerenje nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova da kandidat nije pravosnažno osuđivan (ne starije od tri mjeseca).

Javni oglas ostaje otvoren **10 dana** od dana objavljivanja obavijesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i na web stranici Fonda ([www.ksfs.ba](http://www.ksfs.ba)).

**Obavještenje za kandidate:**

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit kandidati mogu preuzeti na web stranici Fonda ([www.ksfs.ba](http://www.ksfs.ba)).

**Napomena:**

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti na adresu:

**Kantonalni stambeni fond Sarajevo  
ul. Hiseta br. 13A, 71000 Sarajevo, BiH  
sa naznakom „Javni oglas za prijem radnika u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo na neodređeno vrijeme – Pomoćnik direktora“**

Prijave se dostavljaju lično na protokol Fonda ili preporučenom pošiljkom putem pošte. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kandidati čija je dokumentacija nepotpuna, neuredna ili neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su dokumentaciju dostavili u originalu.

Za dodatne informacije kontakt telefon je: 033/562-730

**V.D. Direktor**

**Muhamer Salkić, MA ekonomije i menadžmenta**