

Na osnovu člana 31. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br: 26/15 i 89/18), Pravilnika o radu Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-1122/2017 od 13.09.2017. godine, Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2018. - 2019. i Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2018. - 2019. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/18), te ovlaštenja iz Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01 – 1344 - 5/2012 od 27. 07. 2012. godine, Direktor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo,  **d o n o s i**

**INSTRUKCIJU**  
**o**  
**NAČINU STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZA RAD ZAPOSLENIH LICA**  
**U KANTONALNOM STAMBENOM FONDU**

**I OPĆE ODREDBE**

1. Ovom instrukcijom propisuje se procedura kojom se definiše način stručnog osposobljavanja i usavršavanja za rad zaposlenih lica – radnika u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo (u daljnjem tekstu: Fond) iz područja njegove registrovane djelatnosti, a koje su Fondu od interesa obzirom da se na taj način poboljšava stručna osposobljenost i vještine radnika za obavljanje poslova za koje su zaduženi, ali i stručna osposobljenost i efikasnost rada Fonda.

**II PRAKTIČNA PROVEDBA INSTRUKCIJE**

2. Kada to zahtjeva potreba posla i potreba uvođenja novih metoda i tehnologija rada u Fondu u skladu važećim i novim pravnim propisima, radnici Fonda imaju obavezu stručno se osposobljavati i usavršavati u okviru njihovih stručnih kvalifikacija i opisa radnog mjesta.
3. Stručno osposobljavanje i usavršavanje znanja obuhvata:
  - prisustvo stručnim seminarima, savjetovanjima, konferencijama i sl. za određene oblasti koje imaju direktan ili indirektan uticaj na ostvarivanje nadležnosti Fonda u skladu sa zakonom i njegovim općim aktima,
  - redovne konsultacije sa pravnim licima koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost na svim nivoima vlasti u BiH,
  - osposobljavanje i usavršavanje za rad na računaru.
4. Obaveze je svih radnika Fonda pratiti promjene propisa, pravila i postupaka rada iz opisa njihovog radnog mjesta putem pregleda printanih i elektronskih medija i službenih glasila, što uključuje i objave ovlaštenih agencija o organizacijama stručnih seminara, savjetovanja i edukacija za pojedine oblasti, te o tome izvijestiti direktora Fonda sa prijedlogom za prisustvo istima.
5. U konsultacijama sa zainteresovanim radnikom, Direktor donosi konkretnu odluku o tome, i to:
  - ukoliko ocijeni da je prisustvo seminaru/savjetovanju pojedinog radnika Fonda potrebno i nužno zbog poboljšanja efikasnosti u radu Fonda, Direktor donosi odluku o prisustvu tom stručnom seminaru/savjetovanju koja sadrži upute za odobravanje traženih finansijskih sredstava organizatoru stručnog seminara na ime kotizacije i dodatnih troškova za stručni materijal namijenjen radniku Fonda kao učesniku seminara, te troškova smještaja i putnih troškova za radnika Fonda, ukoliko je riječ o višednevnom seminaru koji se održava izvan teritorije Kantona Sarajevo.
  - ukoliko ocijeni da prisustvo određenog radnika Fonda konkretnom seminaru/savjetovanju nije neophodno, Direktor nije u obavezi donositi posebnu odluku o tome, već usmenim putem

upoznaje radnika zainteresovanog za prisustvo tom seminaru/savjetovanju.  
- izuzetak je prisustvo stručnom seminaru/savjetovanju koji je uslov za sticanje dodatnih licenci iz oblasti finansija traženih na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, u kojem slučaju Direktor u pravilu donosi odluku o prisustvu istima.

6. Svaki radnik Fonda u pravilu najmanje jednom u toku kalendarske godine bi trebao prisustvovati stručnim seminarima/savjetovanjima iz oblasti koje se tiču njegovog radnog mjesta, ukoliko je bilo ponuđeno takvih seminara/savjetovanja od ovlaštenih agencija, kao organizatora istih.

### III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

7. Za prisustvo radnika Fonda stručnim seminarima, savjetovanjima, konferencijama i sl. prema projekcijama planiranog broja odobrenih prisustovanja istima iz tačke 6. ove instrukcije, nužno moraju biti obezbijeđena potrebna sredstva u godišnjem Finansijskom planu Fonda.

8. Svaki radnik Fonda ima obavezu izvijestiti Direktora o rezultatima i zaključcima sa održanih stručnih seminara/savjetovanja, te dati prijedloge za poboljšanje kvaliteta rada iz konkretne oblasti koja se razmatrala na seminaru/savjetovanju, a koja je od interesa za njegovo radno mjesto, te od interesa za poboljšanje efikasnosti u radu Fonda u cjelini.

9. Ovisno o kvalitetu praktične primjene novih metoda i pravila postupanje u okviru radnog mjesta radnika Fonda koji je po odobrenju Direktora prisustvovao konkretnom seminaru/savjetovanju, Direktor će odlučiti o eventualnom odobravanju prisustava istog radnika Fonda novim i budućim stručnim seminarima/savjetovanjima tog radnika.

10. Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Fonda.

Broj: 02- 03- 1624/2018

Datum, 19.12.2018. godine

