

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/19,) Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 02-02-331/2019 od 18.03.2019. godine, te ovlaštenja iz člana 12., a u vezi sa članom 16. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. godine, direktor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, **d o n o s i**

## **PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

#### **Član 1**

##### **(Predmet)**

- (1) Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (Pravilnik) bliže se uređuje procedura javne nabavke robe, usluge i radova putem Direktnog sporazuma u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, kao Ugovornom organu u skladu sa zakonom (u daljnjem tekstu: Fond).
- (2) Pravilnikom se uređuju uslovi za primjenu Direktnog sporazuma, učesnici, odgovornost i način provođenja postupka javne nabavke putem Direktnog sporazuma u Fondu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Zakon), Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma, Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo i dugim općim aktima Fonda.

#### **Član 2.**

##### **(Uslovi za primjenu Direktnog sporazuma)**

- (1) Postupak Direktnog sporazuma se primjenjuje kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga i radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM bez PDV-a.
- (2) Fond može putem Direktnog sporazuma u toku jedne kalendarske/fiskalne godine potrošiti maksimalno 6.000,00 KM bez PDV-a za isti predmet javne nabavke.
- (3) Postupak javne nabavke putem Direktnog sporazuma može započeti ukoliko je takva nabavka predviđena Planom javnih nabavki u Fondu, ili kada Fond donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona.

#### **Član 3.**

##### **(Principi)**

Postupak javne nabavke putem Direktnog sporazuma provodi se na način da se obavezujuće osigura poštivanje Općih principa iz člana 3. Zakona.

#### **Član 4.**

##### **(Provođenje postupka)**

- (1) Za provođenje postupka javne nabavke putem Direktnog sporazuma zadužen je Odjel za pravne i ekonomske poslove Fonda putem ovlaštenog radnika ekonomske struke (Odjel).
- (2) Postupka javne nabavke iz stava 1. ovog člana započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 18. Zakona.
- (3) Odluka iz stava 2. ovog člana obavezno sadrži najmanje sljedeće elemente:
  - a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
  - b) predmet javne nabavke,
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke,
  - d) podatke o izvoru finansiranja,
  - e) vrstu postupka javne nabavke.

## **Član 5.**

### **(Procjena vrijednosti, ispitivanje tržišta, prijedlog cijena ili ponuda)**

- (1) Odjel ispituje tržište rukovodeći se pri tome čl: 11., 12. i 13. Uredbe, te traži pisani prijedlog cijena ili ponudu od jednog ili više ponuđača koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (2) Ispitivanje tržišta iz stava 1. ovog člana Odjel može izvršiti:
  - a) obavljanjem telefonskog razgovora sa ponuđačima,
  - b) upotrebom interneta, elektronske pošte ili informacija,
  - c) primjenom propisanih načina iz člana 14. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo.
- (3) Procjenjivanje vrijednosti nabavke koja se dodjeljuje putem Direktnog sporazuma vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.
- (4) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Fond zatraži prijedlog cijena od jednog ili više ponuđača.
- (5) Zahtjev za prijedlog cijena ili ponuda obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji su predmet javne nabavke, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka isporuke i sl.
- (6) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja Direktnog sporazuma, Odjel:
  - a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
  - b) prihvata prijedlog cijene ili ponude jednog ponuđača i/ili
  - c) provodi drugu vrstu postupka definisanog Zakonom.

## **Član 6.**

### **(Izbor ponuđača)**

- (1) Fond osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude veća od tržišnih cijena.
- (2) Fond bira ponuđača na način koji jamči adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti zaključen Direktni sporazum, odnosno dodijeljen Ugovor o javnoj nabavci, uzeti će se u obzir faktori kao što su: cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetski i funkcionalni zahtjevi, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

## **Član 7.**

### **(Javna nabavka putem Direktnog sporazuma čija vrijednost je do 1.000,00 KM)**

- (1) Kada je vrijednost javne nabavke jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez PDV-a, Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenica, otpremnica, potvrda o isporuci robe, izvršavanje usluge ili izvođenja radova i sl.).
- (2) Za javnu nabavku roba, usluga i radova iz stava 1. ovog člana u pravilu se donosi Odluka o direktnom sporazumu kojom se zaključuje Direktni sporazum sa ponuđačem čija je ponuda prihvaćena, koju na prijedlog Odjela potpisuje direktor Fonda.

## **Član 8.**

### **(Javna nabavka putem Direktnog sporazuma čija vrijednost je veća od 1.000,00 KM, a manja ili jednaka 6.000,00 KM)**

- (1) Kada je vrijednost javne nabavke veća od 1.000,00 KM, a manja je ili jednaka 6.000,00 KM bez PDV-a, u pravilu se donosi Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača koju na prijedlog Odjela potpisuje direktor Fonda.
- (2) Nakon stupanja na snagu Odluke iz stava 1. ovog člana, sa najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje zaključuje Ugovor o javnoj nabavci putem Direktnog sporazuma u pisanoj formi.
- (3) U pravilu, prijedlog Ugovora iz stava 1. ovog člana izrađuje Nosilac planiranja i dostavlja na potpisivanje direktoru Fonda, a samo izuzetno se može prihvatiti da tekst Ugovora pripremi i izabrani ponuđač.

**Član 9.**  
**(Pravna zaštita)**

U postupku javne nabavke putem Direktnog sporazuma nije dozvoljena žalba.

**Član 10.**  
**(Izvještaj o postupku javne nabavke)**

(1) Fond je obavezan Agenciji za javne nabavke BiH dostavljati izvještaje o provedenom postupku javne nabavke putem Direktnog sporazuma na način i u rokovima koje utvrđuje Agencija za javne nabavke BiH svojim podzakonskim aktom, a koji sadrži bitne podatke koji su bili odlučujući za tok postupka i izbor ponuđača i to:

- a) način provjere cijene (telefonski, elektronskim putem, faksom ili na drugi način),
- b) osnovne elemente ponude kao što je cijena, način plaćanja, rok i dinamika isporuke,
- c) druge podatke značajne za predmetnu javnu nabavku.

(2) Nakon što Fond dostavi izvještaj Agenciji za javne nabavke BiH, dužan je na svojoj internet stranici objaviti osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke na način i u formi koji će podzakonskim aktom propisati Vijeće ministara BiH.

(3) Izvještaj iz stava 1. ovog člana se arhivira zajedno sa predmetnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona.

**Član 11.**  
**(Prevod na službeni jezik)**

Uz dokumente koji se dostavljaju Fondu na stranom jeziku, obavezno se prilaže prevod teksta na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**Član 12.**  
**(Prelazne i završne odredbe)**

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje primjena Pravilnika o postupku Direktnog sporazuma, broj: 02-836/2017 od 29.06.2017. godine.

(2) Fond je dužan donijeti i uskladiti postojeće interne opće i druge akte o postupku Direktnog sporazuma sa odredbama ovog pravilnika.

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici i Oglasnoj ploči Fonda.

**Broj: 02 – 03-54 /20**  
**Sarajevo, 09.01. 2020. godine**



*Handwritten signature*